|  |
| --- |
| **RECURSO DE REPOSICIÓN CONTRA ACTOS DICTADOS POR LA AGENCIA TRIBUTARIA DE LA REGIÓN DE MURCIA** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1) Órgano de la Agencia Tributaria de la Región de Murcia al que se dirige el escrito** | | | |
| Denominación: |  | DIR3: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2) Solicitante** | | | | | | | | |
| NIF: |  | | Primer apellido: | |  | | Segundo apellido: |  |
| Nombre o razón social: | | | |  | | | | |
| Teléfono: | |  | | | Correo electrónico: |  | | |
| **En calidad de:** | | | | | | | | |
| *Interesado* | | | | | | | | |
| *Representante* | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3) Representado** | | | | | | | | |
| NIF: |  | | Primer apellido: | |  | | Segundo apellido: |  |
| Nombre o razón social: | | | |  | | | | |
| Teléfono: | |  | | | Correo electrónico: |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **4) Solicitud [1]** expresa de notificación electrónica  Marcar una X para solicitar a la Administración la notificación electrónica, de no marcarse esta opción la Administración notificará a las personas físicas por correo postal. | |
|  | **Solicito a la Agencia Tributaria de la Región de Murcia que me notifique a través del Servicio de Notificación electrónica por comparecencia en la Sede Electrónica de la CARM** **[2]**, los actos y resoluciones administrativos que se deriven de cualquier procedimiento tramitado a partir de este momento por dicho organismo.  A tal fin, me comprometo **[3]** a acceder periódicamente a través de mi certificado digital , DNI electrónico o de los sistemas de clave concertada o cualquier otro sistema habilitado por la Administración Regional, a mi buzón electrónico ubicado en la Sede Electrónica de la CARM <https://sede.carm.es> / apartado consultas/notificaciones electrónicas/, o directamente en la URL <https://sede.carm.es/vernotificaciones>  Asimismo, autorizo a la ATRM, a que me informe siempre que disponga de una nueva notificación en la Sede Electrónica a través de un correo electrónico a la dirección de correo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  y/o vía SMS al nº de teléfono móvil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5) Domicilio a efecto de notificaciones** | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo vía: |  | | Nombre vía: | |  | | | | | | | | N.º: |  |
| Escalera: |  | | **Puerta:** |  | | **Piso:** |  | **Letra:** |  | | **Código Postal:** | |  | |
| Provincia: | |  | | | Municipio: | |  | | | **Localidad:** | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **6) Suscripción al servicio gratuito de avisos de notificaciones**  **Marcar una X** para autorizar el envío de avisos de las notificaciones emitidas al número de teléfono móvil o a la dirección de correo electrónico indicados. El aviso en ningún caso tendrá la consideración de notificación. | |
|  | Autorizo a la Agencia Tributaria de la Región de Murcia a que me envíe un aviso, siempre que disponga de una nueva notificación en la Dirección Electrónica Habilitada Única o en la Sede Electrónica, a través de un correo electrónico a la dirección de correo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y/o vía SMS al nº de teléfono móvil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7) Identificación del acto que se recurre** | | | | |
| El solicitante, cuyos datos son los consignados anteriormente EXPONE que por medio del presente escrito interpone RECURSO DE REPOSICIÓN contra el siguiente acto administrativo: | | | | |
| Localizador del acto: | |  | | |
| Órgano que dictó el acto: | |  | | |
| Acto que se recurre: | |  | | |
| Fecha del acto: |  | | N.º Expediente: |  |

|  |
| --- |
| **8) Alegaciones** |
| **Por no estar conforme con el acto administrativo mencionado, formulo las siguientes** ALEGACIONES: |
|  |
| **Si no tiene espacio suficiente, indique el número de Hojas Adicionales utilizadas para relacionar la Documentación que se aporta (ANEXO I): \_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **9) Documentación** |
| **Se acompaña la siguiente documentación (relación de la documentación que se adjunta):** |
|  |
| **Si no tiene espacio suficiente, indique el número de Hojas Adicionales utilizadas para relacionar la Documentación que se aporta (ANEXO II): \_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **10) Solicitud de Recurso de reposición** |
| **Por todo lo anteriormente expuesto SOLICITO que, teniendo por presentado en tiempo y forma este escrito y los documentos que se acompañan, se admitan como RECURSO DE REPOSICIÓN contra el indicado acto administrativo y conforme al procedimiento establecido, se adopte resolución de acuerdo con las alegaciones efectuadas.**  **Se hace constar que dicho acto no ha sido impugnado ante la vía económica administrativa.**  **Se hace constar que dicho acto ha sido impugnado ante la vía económica administrativa.** |

|  |
| --- |
| **11) Datos bancarios** |
| **Rellene este apartado si hay posibilidad de devolución, para poder realizar la transferencia bancaria:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | En España el IBAN consta de 24 posiciones comenzando siempre por ES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **12) Solicitud de suspensión** | |
| Al mismo tiempo se solicita la SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN del acto administrativo que se impugna, ofreciendo la siguiente GARANTÍA **[4][5]:** (adjuntar justificante de la garantía y enumerarlo en la documentación aportada) | |
| Depósito en efectivo o en valores públicos de la Caja General de Depósitos | |
| Aval o fianza prestado por Entidad de Crédito o Sociedad de Garantía Recíproca | |
| Fianza personal y solidaria | |
| Seguro de caución | |
| Importe garantizado: |  |
| Solicita la SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN del acto administrativo que se impugna sin necesidad de aportar garantía (solo en los casos previstos en la ley) | |
| Extensión de la suspensión: | |
| Recurso de reposición | |
| Recurso de reposición y Reclamación económica-administrativa | |
| Recurso de reposición, Reclamación económica-administrativa y Recurso contencioso-administrativo | |
| Recurso de reposición y Recurso contencioso-administrativo | |
| Suspensión por Solicitud de Tasación Pericial Contradictoria (sólo cuando haya existido comprobación de valor): | |
| Reserva de tasación pericial contradictoria | |

|  |  |
| --- | --- |
| **13) Firma** | |
| En , a de de | Firma |

[1] Las personas físicas podrán elegir el sistema de notificación (electrónico o postal) ante la Administración, este derecho no se extiende a los obligados a relacionarse electrónicamente con las Administraciones previsto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015 (personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales colegiados, empleados públicos y personas que los representen) quienes por ley están obligados a ser notificados electrónicamente.

[2] La notificación por comparecencia electrónica se regula en el artículo 67 del Decreto 302/2011, de 25 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Gestión Electrónica de la Administración Pública de la CARM.

[3] De conformidad con lo dispuesto en el artículo 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, una vez transcurridos 10 días naturales, desde la puesta a disposición de la notificación en la Sede Electrónica, sin que la haya descargado, se entenderá que la notificación ha sido rechazada.

[4]No olvide adjuntar el justificante de la garantía constituida ante el órgano que dictó el acto que recurre.

[5] Si el acto recurrido consiste en una sanción, la ejecución de la misma queda automáticamente suspendida por la presentación en tiempo y forma del recurso, sin necesidad de aportar garantía.

**Cláusula informativa de protección de datos**

Responsable del tratamiento de datos: Director de la Agencia Tributaria de la Región de Murcia

Finalidades del tratamiento de datos: Aplicación efectiva del sistema tributario autonómico y de aquellos recursos de otras administraciones y entes públicos cuya gestión se le encomiende por ley o por convenio, así como para el ejercicio de las competencias en materia de juego

Legitimación del tratamiento de datos: Cumplimiento de una obligación legal

Destinatarios de cesiones de datos: Otras administraciones públicas de ámbito nacional

Derechos del interesado: Tiene derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos, así como otros derechos, que se explican en la información adicional

Procedencia de los datos: Del mismo interesado, de otras Administraciones Públicas, de otras personas físicas distintas al interesado, de entidades privadas, de registros públicos y de fuentes accesibles al público.

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestro portal de internet <https://agenciatributaria.carm.es/web/guest/proteccion-de-datos-personales>

|  |  |
| --- | --- |
| ANEXO I | Hojas Adicionales de Alegaciones |
| Por no estar conforme con el acto administrativo mencionado, formulo las siguientes ALEGACIONES: | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| En , a de de | Firma |

|  |  |
| --- | --- |
| ANEXO II | Hojas Adicionales de Documentación |
| Se acompaña la siguiente documentación (relación de la documentación adicional que se adjunta): | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| En , a de de | Firma |